**Aneks 4 - ZAHTJEV ZA ISPLATU**

**Podrška investicijama u preradu na gazdinstvima**

Podaci o korisniku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ime korisnika(ime kompanije) |  |
| 2 | Ime i prezime zakonskog zastupnika |  |
| 3 | Adresa korisnika |  |
| 4 | Adresa investicije |  |
| 5 | Tel, fax, e-mail: |  |
| 5 | Referentni broj (iz ugovora) |  |
| 6 | JMB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | PIB  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Podaci o investiciji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Naziv investicije (iz Ugovora) |  |
| 9 | Datum završetka Ugovora |  |
| 10 | Ukupni prihvatljivi troškovi (iz Ugovora) |  |
| 11 | Ukupni iznos podrške (iz Ugovora) |  |
| 12 | Ukupno plaćeni iznos investicije  |  |

Podaci o bankovnom računu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | Naziv banke |  |
| 14 | Bankovni račun korisnika |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Metod nabavke(direktna kupovina, šoping metoda)** | **Naziv dobavljača** | **Broj fakture** | **Datum fakture** | **Datum ugovora sa dobavljačem** | **Datum plaćanja** | **Iznos sa PDV-om** | **Iznos bez PDV-a** | **Prihvatljiv****iznos** | **Prihvatljiv iznos (izračunat od strane MPŠV)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ukupan plaćeni iznos:** |  |  |  |

Specifikacija kofinansiranja

|  |  |
| --- | --- |
| Izvor | Iznos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Opšti uslovi:

1. Izjavljujem da je investicija realizovana u skladu sa vremenskim rasporedom datim u ugovoru.
2. Izjavljujem da je odobrena investicija / projekat realizovan.
3. Izjavljujem da su svi dostavljeni dokumenti legitimni i važeći.

Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pečat (pravna lica)

**Popunjen obrazac sa traženim dokumentima poslati preporučenom poštom na adresu:**

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Direktorat za ruralni razvoj

Rimski trg 46 Podgorica

Neophodna dokumentacija **uz zahtjev za isplatu**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Neophodna dokumentacija– Sva dokumenta mogu biti kopije, osim računa i dokaza o uplati koji moraju biti originali (na Crnogorskom jeziku ili prevod od strane ovlašćenog prevodioca/sudskog tumača)** | **Obilježiti sa X**  |
| 1. Kopija žiro računa (fizičko lice)/karton deponovanih potpisa ovjerena od banke (za pravna lica)
 |  |
| 1. Dokaz da pravno lice nije u stečajnom postupku ne starije od mjesec dana prije podnošenja zahtjeva za isplatu (izdaje Privredni sud)
 |  |
| 1. Dokaz da pravno lice nije u postupku likvidacije ne starije od mjesec dana prije podnošenja zahtjeva za isplatu (izdaje CRPS)
 |  |
| 1. Dokumenta o registraciji za svaku kompaniju koja je dostavila ponudu, sa imenima vlasnika i ovlašćenih lica (korisnik je dužan u slučaju da kompanije nijesu iz Crne Gore, dostaviti dokaz o registraciji za relevantnu djelatnost iz zemlje odakle su kompanije, za sva dokumenta dostaviti ovjereni prevod dokumentacije. Troškove prevoda dokumentacije snosi korisnik)
 |  |
| 1. Poziv za dostavljanje ponuda sa dokazom o objavi (izvod iz medija, mail, link sa sajta, i slično) (za šoping metodu)
 |  |
| 1. Najmanje 3 ponude za sve investicije (za šoping metodu)
 |  |
| 1. Obrazac za vrednovanje ponuda (za šoping metodu)
 |  |
| 1. Ugovor sa najpovoljnijim dobavljačem koji definiše stavke, modele, sa cijenom u eurima, sa i bez PDV-a, zajedno sa detaljnom tehničkom specifikacijom (za šoping metodu) i Izjava treće strane o usklađenosti sa odredbama zakonodavstva o radu (Aneks 6)
 |  |
| 1. Originalna faktura/račun koje dokazuju nastale troškove u svrhu plaćanja
 |  |
| 1. Originalna uplatnica/ovjeren izvod iz banke kojim se dokazuju plaćanja od strane korisnika
 |  |
| 1. Ovjeren SWIFT kojim se dokazuje plaćanje od strane korisnika (za inostrana plaćanja)
 |  |
| 1. Kopija konačne situacije ovjerena od strane izvođača, i ukoliko je primjenjivo, građevinska knjiga ovjerena od strane izvođača radova
 |  |
| 1. Dokaz da je korisnik prijavio radove adaptacije-Kopija zahtjeva podnešenog arhivi Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (ul. IV Proleterske brigade br.19 Podgorica) na obrascu sa web addrese https://mrt.gov.me/rubrike/dozvole/dozvole\_obrasci
 |  |
| 1. Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu (vezano za projekte koji pripadaju Listi II Uredbe o projektima koji su predmet procjene uticaja na životnu sredinu) ukoliko je Rješenje nadležnog opštinskog sekretarijata utvrđena potreba procjene uticaja na životnu sredinu)
 |  |
| 1. Saglasnost na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu (vezano za projekte koji pripadaju Listi II Uredbe o projektima koji su predmet procjene uticaja na životnu sredinu),ukoliko je Rješenje nadležnog opštinskog sekretarijata utvrđena potreba procjene uticaja na životnu sredinu i Zapisnik ekološke inspekcije
 |  |
| 1. Izjava od strane svakog dobavljača da nabavljene stavke nisu polovna roba
 |  |
| 1. Kopija carinske isprave (za uvezenu robu)
 |  |
| 1. Garancije izdate od izvođača radova/dobavljača zavisno od vrste objekta (usluge) sa naznačenim garantnim rokom,
 |  |
| 1. Tehnička specifikacija robe i opreme
 |  |
| 1. Rješenje o upisu u Centralni registar registrovanih odnosno odobrenih objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane kod nadležnog organa, tj. UBHVFP gdje su ispunjeni svi propisani zahtjevi u skladu sa Zakonom o bezbjednosti hrane. U slučaju da rješenje o upisu ne bude izdato od strane UBHVFP do momenta slanja zahtjeva za isplatu, potrebno je dostaviti kopiju zahtjeva za upis u Centralni registar registrovanih odnosno odobrenih objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane kod nadležnog organa, tj. UBHFP. U ovom slučaju, rok za dostavljanje rješenja o upisu je najkasnije 2 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za isplatu
 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Za proizvodnju jakih alkoholnih pića – dokaz- rješenje o registraciji u Registru proizvođača jakih alkoholnih pića u skladu sa Zakonom o jakim alkoholnim pićima (Službeni list Crne Gore br.53/16) koji spadaju u grupu malih proizvođača koji proizvode do 500 jakog alkoholnog pića godišnje.U slučaju da rješenje ne bude izdato od strane MPŠV do momenta slanja zahtjeva za isplatu, potrebno je dostaviti kopiju zahtjeva za registraciju. U ovom slučaju rok za dostavljanje rješenja o registraciji je 2 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za isplatu
 |  |

 |  |